**Утверждаю**
**Директор школы: _____ Н.А. Мишаткина**
**Приказ №67 от 30.08.2024**

**План работы комиссии**
**по контролю организации и качества питания**
**в 2024-2025 учебном году**

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1.** | Контроль соблюдения графика работы столовой | Один раз в четверть | Члены комиссии |
| 2. | Контроль соблюдения графика питания обучающихся | Один раз в четверть | Мандрик И.Н. |
| 3. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов | Один раз в четверть | Члены комиссии |
| 4. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды | Один раз в четверть | Члены комиссии |
| 6. | Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | Два раза в год (сентябрь, март) | Мандрик И.Н. |
| 7. | Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей | Один раз в четверть | Мандрик И.Н. |
| 8. | Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания | По плану работы школы | Члены комиссии |
| 9. | Проверка эстетического оформления зала столовой | 2 раза в год | Члены комиссии |
| 10. | Отчет о работе комиссии за учебный год | Май 2025 года | Мандрик И.Н. |