

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СУВОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

от 27.05.2022 № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Суворовская СОШ

/Н.А. Мишаткина /

Приказ №46 от 27.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Суворовскую среднюю общеобразовательную школу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Брянской области от 22.04.2019 г. № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе учащихся в профильные классы.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием в профильные классы осуществляется без учета проживания учащихся на территории, за которой закреплена школа.

2.2. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании не позднее 20 июля, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 5 сентября текущего года.

Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора в школе ежегодно создается приемная комиссия. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников. Полномочия и порядок деятельности регламентируются Положением о комиссии по приему обучающихся в профильные классы. (приложение 1)

Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.4. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует председатель приемной комиссии.

2.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 15 человек.

2.6. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- ✓ заявление о приеме в профильный класс на имя директора общеобразовательного учреждения (*Приложение 2*);
- ✓ копию паспорта (с 14 лет) или свидетельства о рождении (до 14 лет);
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в ОО, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной ОО, родителями(законными представителями) не предоставляются

2.7. В профильные классы школы принимаются учащиеся на основе конкурсного отбора документов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен соответствовать значениям, определенным в рекомендациях ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- ✓ победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

2.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приемной комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.7. настоящего Положения. При составлении рейтинга учитываются следующие критерии:

1. отметка «удовлетворительно» по соответствующему(им) профиль-ному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл;
2. отметка «хорошо» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 4 балла;
3. отметка «отлично» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 5 баллов;
4. достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
5. достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
6. достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;
7. достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;
8. достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

2.9. При равных результатах индивидуального отбора по решению образовательной организации учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых или промежуточных отметок.

- 2.10. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.
- 2.11. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.
- 2.12. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 2.13. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.15. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в профильные классы (*приложение 3*).
- 2.16. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения.