

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СУВОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
от 27.12.2019г №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Суворовская СОШ

/Н.А. Мишаткина /

Приказ №127/1 от 30.12.2019

(Дата)

**Положение о формах обучения в МБОУ Суворовская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ Суворовская СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Школы, по организации образовательного процесса в различных формах получения образования и формах обучения.

1.3. Согласно ст. 17 п. 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ образование может быть получено: в образовательном учреждении: в очной, очно-заочной, заочной форме; вне образовательного учреждения: в форме семейного образования и самообразования.

- Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, и по согласованию с их родителями (законными представителями).

- Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту.

**2. Содержание образования и организация обучения в различных формах.**

2.1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с основной образовательной программой школы, Уставом, учебным планом, отражающим образовательную стратегию школы. Учебный план и основная образовательная программа школы содержат обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый обучающийся.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету иными документами



### **3. Организация очно-заочной, заочной формы получения общего образования.**

3.1 Очно-заочная, заочная форма обучения организуется в соответствии со ст. 17 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") с учетом потребностей и возможностей обучающихся, по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в школе.

3.2 Обучение по очно-заочной, заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса школы.

3.3. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме Школа предоставляет обучающемуся: адресные данные школы (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие или учебный год; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

3.4. Образовательный процесс для очно-заочных, заочных групп может быть организован: в течение всего учебного года; в виде экзаменационных сессий.

3.5. Образовательный процесс для очно-заочной, заочной группы организуется из расчёта 504 часов в учебном году.

3.6. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».

3.7. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объём учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются Школой.

3.8. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной, заочной форме определяются Школой самостоятельно.

3.9. Годовые оценки обучающемуся данной группы выставляются с учётом результатов промежуточной аттестации и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий, дневнике учащегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.10. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

3.11. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором школы и вывешивается на информационном стенде (сайте школы). Количество консультаций определяется возможностями Школы.

3.12. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется Школе.

3.13. Для организации очно-заочной, заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации: журналы учебных, консультативных занятий; учебные планы; календарный учебный график; расписание занятий.

3.14. Документация очно-заочной, заочной формы обучения хранится в Школе в течение 3 лет.